

21.11.2023

VELKOMMEN TIL SELFA

VI ØNSKER ALLE VELKOMMEN TIL OSS, OG HÅPER ALLE FÅR EN POSITIV OPPLEVELSE DEN TIDEN DERE ER HER.

Under følger noen regler som gjelder ved opphold på anlegget for å bidra til dette.

VERKSTEDOMRÅDE

- Inne i produksjonslokalene er all bruk av åpen varme samt røyking strengt forbudt. Dette gjelder også ombord i båter som står inne.
- Alle som oppholder seg på vårt område må kontinuerlig være oppmerksom på brannfare.
- All form for varme arbeid skal kun utføres av ansatte ved Selfa
- Bruk av bedriftens verktøy og utstyr fastmontert må ikke forekomme uten spesiell tillatelse fra bedriftens ledelse.
- Bruk av truck og kran skal kun utføres av ansatte ved Selfa med sertifikat
- Maling, lakking og bunnsmøring innendørs, skal bare skje etter arbeidstid.
- Ved bruk av leider og stillas må disse alltid være festet i båten. Kontroller at utstyret er i orden før bruk.

AVFALLSBEHANDLING

- Hver enkelt må sette seg inn i hvordan avfall skal behandles.
- Husholdningsavfall tømmes i søppelsekk som står i stativ utenfor inngangsdør.
- Avfall utenom vanlig husholdningsavfall vil bli fakturert tilhørende prosjekt.

FAKTURERING/ OPPGJØR

- Før båten/ oppdraget overleveres skal fullt oppgjør være foretatt.
- Ved oppdrag over 1-2 uker beregnes fremdriftsbetaling på prosjektet
- Ved forsikringskade skal egenandel betales.
- Bekreftelse på overførsel fra bank, forsikringselskap eller annen finansieringsinstitusjon aksepteres.
- Reders innleie av ekstern arbeidskraft er ikke tillatt på våre verkstedområder. Evt unntak skal skriftlig avklares på forhånd med verftet.

Selfa Arctic AS

Org.nr. 960799410 MVA

Postadresse Trondheim:
Sippergata 16 - 7042 Trondheim

Postadresse Rødskjær:
9430 Sandtorg

Epost: post@selfa.no
Faktura: fakura@selfa.no
Bankkonto: 6402.05.18055
IBAN: NO2564020518055
Swift/BIC: NDEANOKK

Tlf 469 73 300

www.selfa.no

OVERNATTING

- Gjør oppmerksom på at det ikke er lov og overnatte i fartøy som står inne i hallen!

KLARGJØRING AV BÅT

- Før fartøy tas inn i hall skal septiktanker være tømt og brennstofftanker og gassbeholdere være stengt.
- Ved lengre opphold skal proviant fjernes og kjøleskap/frysere tømmes av rederi.
- Fartøy som står utendørs eller ligger ved kai, skal være sikret for vær og vind.
- I vinterhalvåret skal de også være frostsikret.
- Fartøy lagres utenfor hallen på eget ansvar.
- Nøkler til fartøy utleveres ikke til andre uten reders skriftlige samtykke

Alminnelige salgs- og leveringsbetingelser, reparasjonsoppdrag

1. De arbeider som skal utføres fremgår av vedlagte spesifikasjon/ arbeidsordre. Dersom spesifikasjon ikke er utarbeidet, vil dette bli gjort og fremlagt for kunden før arbeidet blir igangsatt.
2. For vår leveranse gjelder "Alminnelige kontraktbetingelser for reparasjonsarbeider på skip og offshorefartøyer ved norske verksteder av 2.12.1985", med de endringer og tillegg som følger av denne ordrebekreftelsen. Betingelsene vedlegges. Ved eventuell motstrid mellom denne ordrebekreftelse og de vedlagte betingelser skal ordrebekreftelsen gå foran.
3. Verkstedets rettslige ansvar for skade eller tap som måtte ramme skipet, jf § 10, dets tilbehør og utstyr eller andre gjenstander som eies eller disponeres av bestilleren, er begrenset til MNOK 5.
4. Verkstedets ansvar for utbedringsarbeider evnt. mangler etter § 11.6 er begrenset til 15 % av kontraktssum.
5. Alle prisoverslag, masseberegninger som er gitt er ikke bindende med mindre det er oppgitt "fast pris".
6. Utlegg til underleverandører og særskilte innkjøp av materiell som ikke er priset av oss belastes med et prosentvis tillegg.
7. Oppgjør skjer kontant ved levering. Forfallstidspunkt angitt i faktura o.l. fratar ikke verkstedet rett til å kreve kontant oppgjør. Verkstedet forbeholder seg rett til å holde båten tilbake til full betaling foreligger. For varer og utstyr som selges gjennom verkstedet har verkstedet salgspant, jf. pantlovens regler i § 3-14 til § 3-22. Selfa Arctic vil be om akontoinnbetaling ved større oppdrag – se foran.
8. Ved forsinket betaling beregnes morarente i samsvar med morarentelovens bestemmelser.

Selfa Arctic AS

Org.nr. 960799410 MVA

Postadresse Trondheim:
Sippergata 16 - 7042 Trondheim

Postadresse Rødskjær:
9430 Sandtorg

Epost: post@selfa.no
Faktura: fakura@selfa.no
Bankkonto: 6402.05.18055
IBAN: NO2564020518055
Swift/BIC: NDEANOKK

Tlf 469 73 300

www.selfa.no

9. Verkstedet er ikke ansvarlig for tids- eller avbruddstap.
10. For leveranser som forutsetter en spesiell leverandør eller fabrikant, er vårt ansvar begrenset til denne leverandørens ansvar overfor oss, iht vedkommendes leveringsbetingelser med mindre skaden/mangelen skyldes vårt forhold. Leveringsbetingelsene vil bli fremlagt på forlangende.
11. Oppgitt leveringstid eller tidspunkt for arbeidets begynnelse er bare bindende for verkstedet ved skriftlig avtale.
12. Verkstedet har ikke ansvar for båtens fortøyning ved verkstedet med mindre dette er skriftlig avtalt.
13. Det gjøres oppmerksom på myndighetenes pålegg om håndtering av avfall som innebærer at det skal leveres til godkjent mottaker. Erfaringsmessig bringes store mengder avfall på land ifm. verkstedopphold. Verkstedet tar normalt hånd om dette mot godtgjørelse.
14. Dersom båtens eier eller rederiet skal utføre eget arbeid på båten mens den er på verkstedet, skal kunden holde verkstedet skadesløs ved enhver skade inkludert enhver personskade som er en følge av slikt arbeid, uansett årsak.
15. Det samme gjelder også rederiets eller båtens egne ansatte eller engasjerte folk som benyttes som hjelpemannskap ved reparasjoner som verkstedet utfører med mindre det klart kan påvises at skaden alene skyldes verkstedets folk eller forhold verkstedet alene har ansvar for. Verkstedet kan forlange at det fremlegges dokumentasjon på at kunden har tegnet tilfredsstillende forsikring for slikt ansvar.
16. Verkstedområdet er underlagt sikkerhetsforskrifter for bruk av personlig verneutstyr. Kunden er ansvarlig for at egne ansatte og personer tilkalt av kunden benytter påbudt verneutstyr.
17. Alle møtereferater, bekreftelser på bestilling av tilleggsarbeider, beskrivelser o.l. som er overlevert/sendt kunde, anses godtatt og lagt til grunn for arbeidet, med mindre kunden straks meddeler noe annet. Det samme gjelder dokumenter som kunden har overlevert oss for utførelse av oppdraget.
18. E-post regnes som mottatt straks de er sendt av verkstedet dersom representant for kunden ikke er til stede og kan motta meldingene personlig.
19. Tvister mellom partene i anledning av denne kontrakt avgjøres etter norsk rett ved de ordinære domstoler ved verkstedets verneting.
20. Prosjektet kan fritt benyttes i selskapets markedsføring.
21. Reder står selv ansvarlig for at fartøyet tåler løft i Selfa Arctics kran, og må selv anwise plassering av løftestropper. Det gies ingen erstatning ved skader på folien på foliebelagte båter

Signatur for mottatt ordrebekreftelse og regler ved Selfa Arctic AS

Sted/Dato

Signatur ihht. firma/bestiller

Selfa Arctic AS

Org.nr. 960799410 MVA

Postadresse Trondheim:
Sippergata 16 - 7042 Trondheim

Postadresse Rødskjær:
9430 Sandtorg

Epost: post@selfa.no
Faktura: fakura@selfa.no
Bankkonto: 6402.05.18055
IBAN: NO2564020518055
Swift/BIC: NDEANOKK

Tlf 469 73 300

www.selfa.no